

Deklaracja o korzystanie z usług Przedszkola Samorządowego nr 36 w Kielcach

Obowiązująca od 01.07.2026 r. złożona przez:

Panią/Panem, zamieszkałą/zamieszkałym (adres),
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym seria nr,
zwaną/zwanym dalej rodzicem/opiekunem prawnym.

Adres e-mail do kontaktu

Do

Dyrektora Elżbiety Skwary reprezentującego Przedszkole Samorządowe nr 36 w Kielcach,

I.

1. Deklaracja obowiązuje od dnia 01.07.2026 r. do dnia 31.07.2026 r.
2. Deklaracja reguluje udzielanie przez przedszkole bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 6 godzin dziennie, jak również świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych.
3. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych określa Uchwała Rady Miasta Kielce nr II/43/2024 z dnia 06 czerwca 2024 r w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkola w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.

II.

1. Przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach,
 - 2) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący,
 - 3) warunki do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
 - 4) bezpieczeństwo w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń udzielanych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Przedszkole zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia

III.

Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie przedszkola;
- 2) natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola;
- 3) współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną;
- 5) zawiadamiania przedszkola o nieobecności z wymaganym wyprzedzeniem,
- 6) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego;
- 7) Usprawiedliwiania nieobecności dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;
- 8) Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej deklaracji;

IV

1. Dla zapewnienia rzetelnej organizacji pracy przedszkola Rodzic/Opiekun prawny informuje, że jego dziecko..... korzystać będzie z:

(imię i nazwisko dziecka)

- 1) **usług przedszkola, codziennie w godz. od.....do.....;**
- 2) **wyżywienia w ilości.....posiłków dziennie obejmujących:**
śniadanie, obiad i podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*).

V.

1. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z przedszkola za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka, w czasie przekraczającym wymiar 6 godzin nieodpłatnych w wysokości:
 - a) 1,44 zł - dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat, w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w pkt. I.2,
0,72 zł - dzieci rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny za każdą rozpoczętą godzinę powyżej sześciu godzin pobytu w przedszkolu
 - b) 0 zł dla dzieci, które realizują roczne przygotowanie przedszkolne, które rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat;
2. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z wyżywiania, które wynosi 12 zł /dzień, w tym:
 - a) - śniadanie- 3,20 zł (trzy złote 20/100) b)- obiad- 5 zł (pięć złotych 00/100) c) podwieczorek- 3,80 zł (trzy złote 80/100)

VI.

1. Opłaty, o których mowa w niniejszej deklaracji, płatne są za dany miesiąc, na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku, na podstawie:
 - a) zadeklarowanych przez Rodzica/Opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie,
 - b) W wyznaczonym i podanym z wyprzedzeniem co najmniej miesięcznym, terminie będzie dokonywana korekta liczby godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i opłaty za żywienie. Zwrot nadpłaconej opłaty zostanie zwrócony na wskazane konto.
2. Ze względu na specyfikę pracy i profil żywienia, realizowany przez Centrum Zamówień Miejskich w Kielcach (kuchnia cateringowa), nieobecność dziecka należy zgłaszać zgodnie z instrukcją zgłaszania nieobecności i logowania dziecka. **Zgłoszenia nieobecności należy dokonać w dniu poprzedzającym absencję dziecka do godziny 9:00.** Niezgłoszenie nieobecności dziecka w przedszkolu w wyżej wymienionym terminie skutkuje naliczeniem opłat za wyżywienie zgodnie ze stawką kuchni cateringowej, tj. 12 zł za dzień. Do zgłaszania nieobecności dzieci oraz generowania wysokości opłat Przedszkole wykorzystuje moduł systemu VULCAN zgodnie z Instrukcją nr 1, która stanowi załącznik do niniejszej deklaracji.
 - a) Opłata za stawkę żywieniową podlega zwrotowi za każdy zgłoszony według ww. zasad dzień nieobecności dziecka w przedszkolu
3. Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego nr **13 1050 1461 1000 0090 8614 0721** do dnia 15.07.2026 (liczy się data wpływu na konto bankowe).
4. Zwrot nadpłaty za pobyt i wyżywienie dziecka, przedszkole dokona na podane przez rodzica konto bankowe. W przypadku zmiany numeru konta rodzic zobowiązuje się poinformować przedszkole o zmianie numeru rachunku.

Numer rachunku bankowego do zwrotu nadpłaty o której mowa w deklaracji:
.....
5. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do:
 - 1) **Przyprowadzania dziecka do przedszkola nie później niż do godziny 8:30,**
 - 2) **Potwierdzenia każdorazowego przyprowadzenia oraz odebrania dziecka z przedszkola poprzez zalogowanie/wylogowanie dziecka za pomocą aplikacji „Obecność VULCAN”,** która należy pobrać ze sklepu Google Play lub App Store. Logowanie odbywa się z użyciem kodu QR. Szczegóły korzystania z aplikacji zawiera Instrukcja nr 2, która stanowi załącznik do niniejszej deklaracji.
 - 3) Dyrektor przedszkola ma prawo anulować deklarację z zachowaniem procedury wcześniejszego powiadomienia Rodzica/Opiekuna prawnego, w przypadku zaistnienia przyczyn do anulowania deklaracji, określonych w Statucie Przedszkola.
 - 4) Deklaracja może zostać anulowana w każdym czasie za porozumieniem stron.

.....
.....
(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

.....
Pieczęć i podpis dyrektora