

Informacja dla rodziców i opiekunów wychowanków i kandydatów na wychowanków

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkola Samorządowego nr 36 w Kielcach, ul. Tujowa 2, 25-209 Kielce. Kontakt z administratorem możliwy jest:
 - a. listownie: na adres podany wyżej,
 - b. za pośrednictwem maila: ps.nr36.ck@wp.pl
 - c. telefonicznie: (41) 361 09 17 lub 883 263 625
2. kontakt z Inspektorem ochrony danych dla Przedszkole Samorządowe nr 36 w Kielcach możliwy jest za pośrednictwem maila: ps36@iod.kielce.edu.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu realizacji przez administratora obowiązków opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych oraz rekrutacji kandydatów na wychowanków. Wizerunek do celów budowania dobrej reputacji administratora w przestrzeni publicznej i w mediach. Na podstawie:
 - a. Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Art. 6 pkt 1 lit. c - niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - Art. 6 pkt 1 lit. a – zgoda na przetwarzanie danych w związku z rekrutacją, zgody na publikację wizerunku,
 - b. Ustawy – Prawo oświatowe
 - c. Ustawy o systemie oświaty
 - d. Statutu Przedszkola
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz dziecka są: Urząd miasta Kielce, Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, Miejski Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach, Szkoły Podstawowe z obwodu dziecka, system informacji oświatowej - SIO, firmy ubezpieczeniowe,
5. administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka przechowywane będą przez okres:
 - a. 50 lat - ewidencja dzieci podlegających obowiązkowi przedszkolnemu,
 - b. 25 lat - dokumentacja wypadków zdrowotnych, gazetka przedszkolna, kroniki i monografie,
 - c. 20 lat - dokumentacja medyczną dzieci,
 - d. 10 lat - opinie i badania, dokumentowanie poradnictwa psychologa, pedagoga, logopedy, opinie, informacje o dzieciach sporządzone przez nauczycieli
 - e. 5 lat – dzienniki zajęć, dokumenty rekrutacyjne
 - f. w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody,
7. ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym dla realizacji usług edukacyjnych lub zawartych umów jest obowiązkowe, ich nie podanie może skutkować nie przyjęciem do szkoły, nie zawarciem lub rozwiązaniem umów. W pozostałym zakresie jest dobrowolne
10. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu)
11. w przypadku zmiany celu przetwarzania administrator przekaże Pani/Panu odpowiednią informację.